

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома

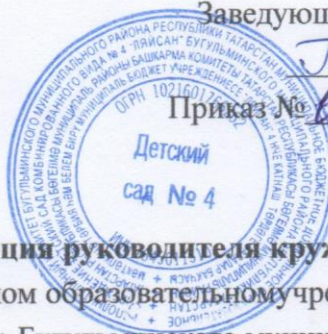
Орешкина О.А. /Орешкина О.А./

Протокол № 1 от « 1 » 09 2023 г

Заведующим Детским садом № 4

Тарасова А.Ф. /Тарасова А.Ф./

Приказ № 63 от « 01 » 09 2023 г



Должностная инструкция руководителя кружка

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения должностной инструкции.

1.1. Данная должностная инструкция руководителя кружка образовательного учреждения определяет обязанности педагога дополнительного образования, проводящего занятия с детьми в форме кружковой работы

1.2. Руководитель кружка образовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности заведующей ДОУ.

1.3. Руководитель кружка образовательного учреждения должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель кружка обязан знать должностную инструкцию руководителя кружков в ДОУ, пройти вводный инструктаж по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности.

1.5. Руководитель кружка образовательного учреждения обязан проходить периодические медицинские обследования.

1.6. Руководитель школьного кружка подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей трудовой деятельности руководитель школьного кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания детей.

Также, руководитель кружка в работе руководствуется должностной инструкцией руководителя кружка (секции), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.8. Руководитель кружка должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.9. Руководитель кружка, студии или секции должен знать:

- руководящую документацию вышестоящих органов культуры по вопросам развития художественной самодеятельности и технического творчества;
- теорию соответствующего вида искусства;

- основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность.
- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
- требования Федерального Государственного образовательного стандарта нового поколения.
- основы общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и гигиены ДООУ;
- специфику развития интересов воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки детских талантов;
- содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий образовательного учреждения;
- способы и методы развития мастерства детей;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, установления контакта с детьми различного возраста, родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- требования инструкции по охране труда руководителя кружка.

2. Функции руководителя кружка.

Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- 2.1. Дополнительное образование воспитанников.
- 2.2. Организация и участие в общих мероприятиях ДООУ.

3. Должностные обязанности руководителя кружка.

Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует деятельность кружка.
- 3.2. Составляет планы и программы дополнительных занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.3. Ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.4. Определяет перечень необходимого оборудования для осуществления своей работы, имеющегося на базе образовательного учреждения, несет материальную ответственность за полученное оборудование.
- 3.5. Создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свое свободное время.
- 3.6. Комплекует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению количества учащихся, посещающих кружок.

- 3.7. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности.
- 3.8. Выявляет творческие способности воспитанников кружка, способствует их развитию.
- 3.9. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников кружка, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.10. Осуществляет подготовку и проведение выставок, соревнований, выступлений и других мероприятий, которые способствуют повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат деятельности кружка, студии, секции.
- 3.11. Участвует в организации и проведении общих мероприятий образовательного учреждения.
- 3.12. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения.
- 3.13. Обеспечивает во время проведения дополнительных занятий строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной его регистрацией в журнале установленного образца.
- 3.14. Немедленно информирует администрацию образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по экстренному оказанию первой неотложной медицинской помощи пострадавшим.
- 3.15. Соблюдает требования должностной инструкции руководителя кружка (секции) этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному статусу преподавателя.

4. Права руководителя кружка.

Руководитель кружка в ДОУ имеет право:

- 4.1. На получение инвентаря, оборудования и материала, выделение помещения ДОУ для проведения занятий кружка.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по улучшению работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.4. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности, знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его трудовой деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем образовательного учреждения норм профессиональной этики.
- 4.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением тех случаев, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность руководителя кружка.

Руководитель кружка образовательного учреждения несет ответственность:

5.1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в процессе работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации за умышленное причинение образовательному учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего образовательного учреждения и других локальных нормативных актов ДООУ, своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией руководителя кружка.

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации за пропуск без уважительной причины совещаний и других установленных распоряжением администрации образовательного учреждения собраний педагогических работников.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального проступка руководитель кружка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель кружка должен:

6.1. Выполняет работу по утверждённому заведующим ДООУ графику в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность. План работы должен быть утвержден заведующим ДООУ не позднее двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками образовательного учреждения.

Должностную инструкцию руководителя кружка разработал:
«01» 09 2023 г. Мрон (Тарасова А.В.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)
«01» 09 2023 г. Криг (Кристианова И.В.